

A woman with long brown hair and glasses is sitting at a desk, looking down at a laptop. She is wearing a light-colored sweater. In the background, there are other people in a meeting room, but they are out of focus. The overall tone is warm and professional.

SVM

Scheidsrechter Coördinatie

Kort plannetje

Versie: 0.1

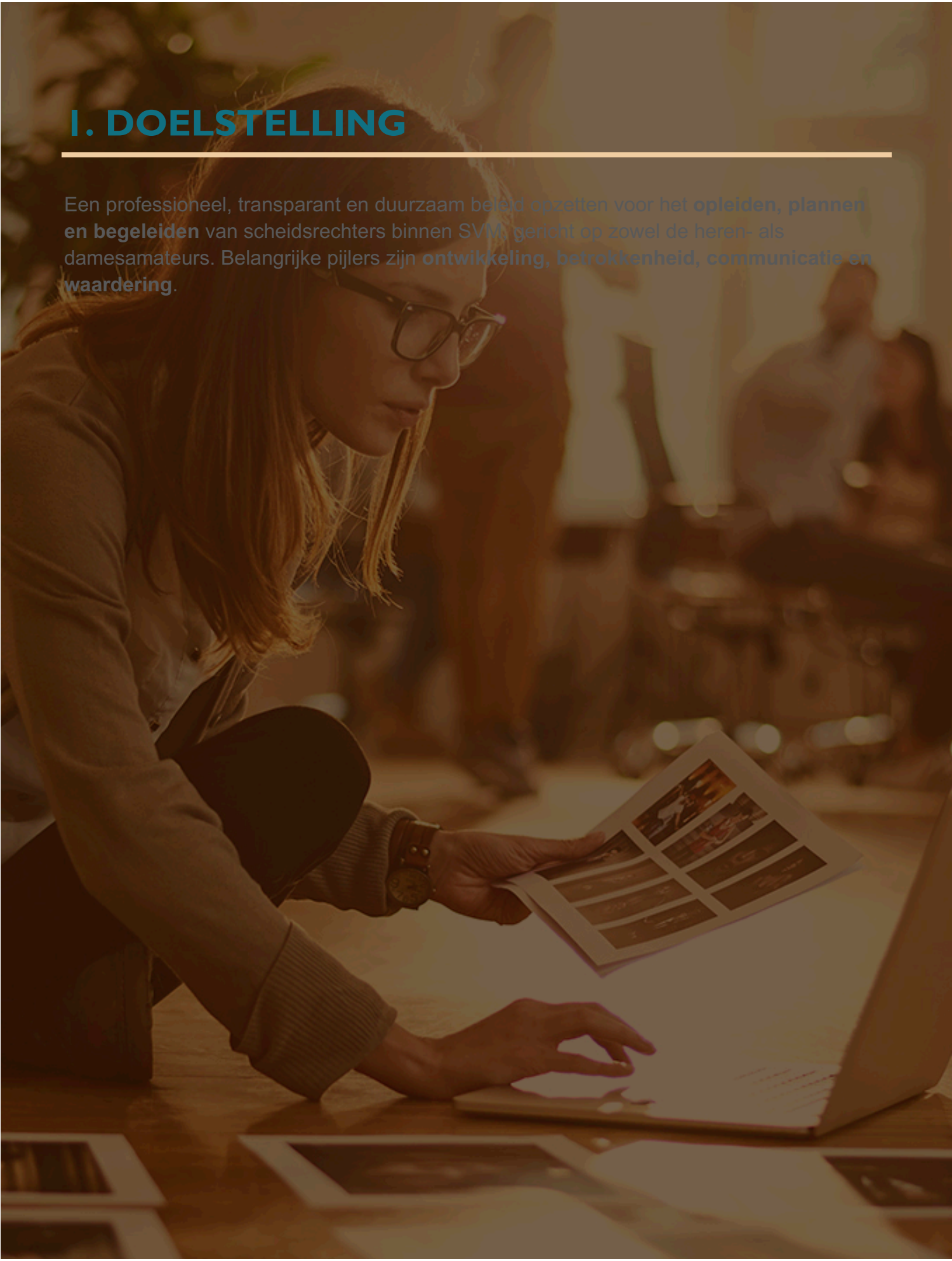
Auteur: Arjo Miedema

Datum: 29-05-2025



INHOUDSOPGAVE

1. Doelstelling.....	3
2. Organisatie & Structuur.....	4
2.1 Rollen.....	4
2.2 Doelgroepen	4
3. Opleiding & Ontwikkeling	5
3.1 Instroom	5
3.2 Training	5
3.3 Doorgroeimogelijkheden	5
4.1 Centrale planning.....	5
4.2 Beschikbaarheid	5
4.3 Reserves.....	5
5. Betrokkenheid & Motivatie.....	6
5.1 Waardering	6
5.2 Meepraten.....	6
5.3 Gezamenlijkheid	6
6. Communicatie	7
6.1 Kanalen.....	7
6.2 Instructie & Feedback	7
7. Verantwoordelijkheden Scheidsrechters	8
7.1 Tijdens wedstrijddag	8
7.2 Buiten het veld	8
8. Beleid & Evaluatie	9
8.1 Jaarlijkse evaluatie.....	9
8.2 Registratie.....	9
9. Slotopmerking	10

A woman with long blonde hair and glasses is sitting at a wooden desk, looking at a laptop screen. She is holding a small photo grid in her left hand. The background is blurred, showing other people in a room. The image has a warm, orange-toned overlay.

I. DOELSTELLING

Een professioneel, transparant en duurzaam beleid opzetten voor het **opleiden, plannen en begeleiden** van scheidsrechters binnen SVM, gericht op zowel de heren- als damesamateurs. Belangrijke pijlers zijn **ontwikkeling, betrokkenheid, communicatie en waardering**.

2. ORGANISATIE & STRUCTUUR

2.1 Rollen

Scheidsrechterscoördinator (SC): Eindverantwoordelijk voor opleiding, planning, begeleiding en communicatie. Hij volgt instructies op vanuit het bestuur en rapporteert aan het bestuur van de vereniging.

Mentoren: Ervaren scheidsrechters die nieuwe of jonge scheidsen coachen.

Scheidsrechterscommissie (optioneel): Bestaande uit 3-5 personen voor beleidsmatige ondersteuning.

2.2 Doelgroepen

- Junioren/jeugdscheidsrechters (Jongeren vanaf 14 jaar)
- Startende scheidsrechters
- Ervaren KNVB-scheidsrechters
- Clubscheidsrechters voor recreatief niveau

3. OPLEIDING & ONTWIKKELING

3.1 Instroom

- Werven via jeugdspelers, stagiaires, ouders en vrijwilligers.
- Introductiecursus binnen de club ("clubscheidsrechter in 1 dag").

3.2 Training

- Samenwerking met KNVB voor officiële opleidingen (VSO/BSO).
- Interne workshops: spelregels, positionering, communicatie.
- Praktijkcoaching door mentoren tijdens wedstrijden.
- Jaarlijks minimaal 1 spelregelavond.

3.3 Doorgroeimogelijkheden

- Aandacht voor talentontwikkeling.
- Begeleiding richting officiële KNVB-aanstellingen.
- Rol als mentor of assistent-coördinator.

4. Planning & Aanstellingen

4.1 Centrale planning

- Wekelijkse planning door de SC op basis van beschikbaarheid en niveau.
- Gebruik van een digitaal planningssysteem (zoals Sportlink of Excel).
- Uiterlijk woensdagavond publicatie van aanstellingen voor dat weekend.

4.2 Beschikbaarheid

- Scheidsrechters geven maandelijkse beschikbaarheid door.
- Mogelijkheid tot voorkeuren (bijvoorbeeld dames-/herenwedstrijden, niveau).

4.3 Reserves

- Aanstellen van 1-2 reserve scheidsrechters per speeldag.
 - Heldere instructie over afmelden (uiterlijk 24 uur van tevoren).
-

5. BETROKKENHEID & MOTIVATIE

5.1 Waardering

- Jaarlijkse scheidsrechtersavond.
- Aandacht via social media/website ("scheidsrechter van de maand").
- Presentje met kerst of einde seizoen.
- Gratis scheidsrechtersshirt en fluit bij aanstelling.

5.2 Meepraten

- Kwartaaloverleg met actieve scheidsrechters (feedback, ideeën).
- Open evaluaties na het seizoen over organisatie en planning.

5.3 Gezamenlijkheid

- Jaarlijks teamuitje of BBQ.
 - Buddy-systeem voor nieuwe scheidsrechters.
 - Betrekken bij andere clubactiviteiten.
-

6. COMMUNICATIE

6.1 Kanalen

- WhatsApp-groep voor korte berichten & spoedwijzigingen.
- E-mail/clubnieuwsbrief voor formele informatie en aankondigingen.
- Beschikbaarheidsformulier via Google Form of ander online systeem.

6.2 Instructie & Feedback

- Voor elke startende scheids: instructie met taken, regels en gedrag.
 - Evaluatiegesprekken na eerste wedstrijden.
 - Mentale ondersteuning bij moeilijke situaties.
-

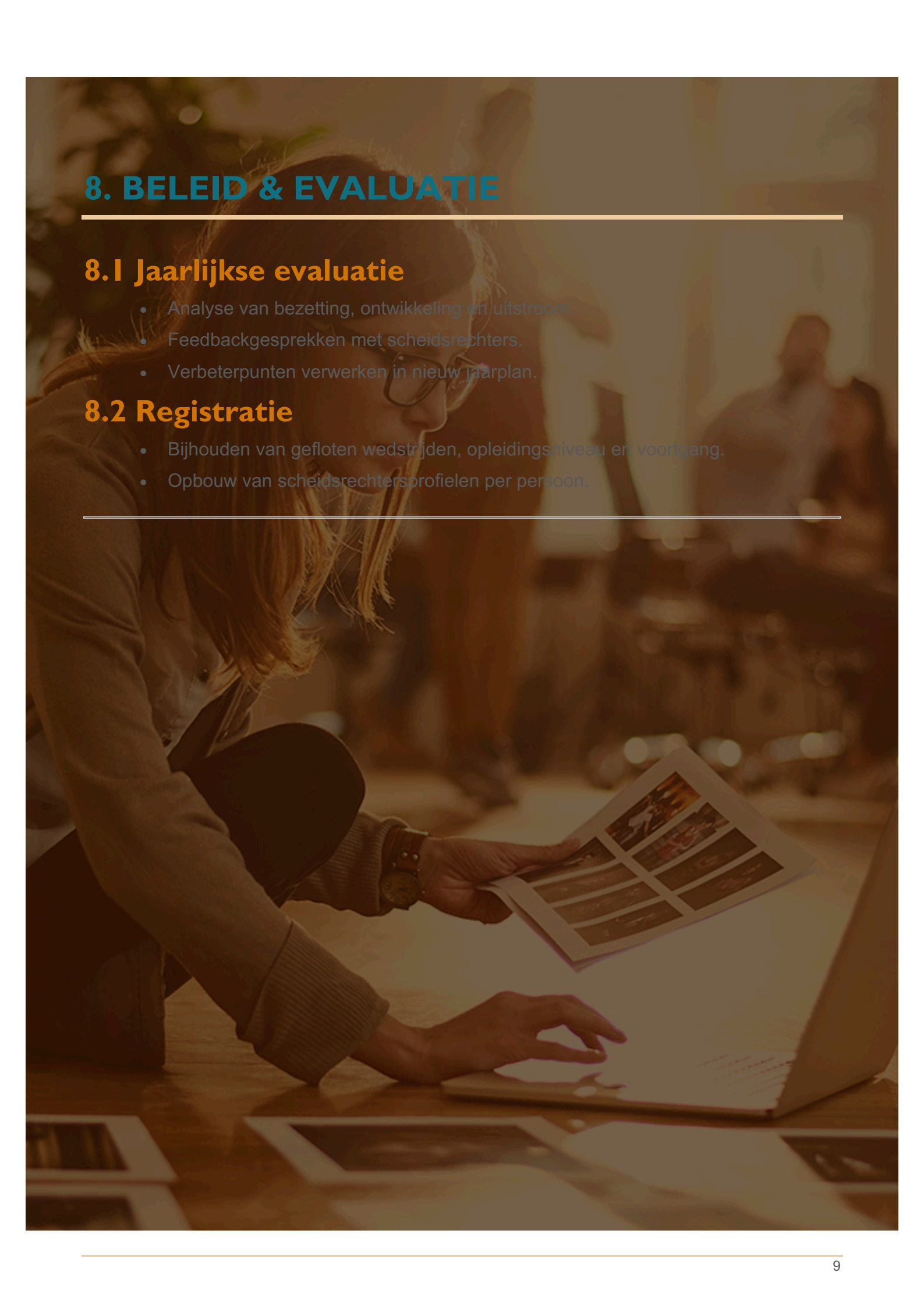
7. VERANTWOORDELIJKHEDEN SCHEIDSRECHTERS

7.1 Tijdens wedstrijddag

- Tijdig aanwezig (min. 30 minuten voor aanvang).
- Correcte kleding & materiaal meenemen.
- Vriendelijk, neutraal en professioneel gedrag.
- Instructie geven aan assistenten indien nodig.

7.2 Buiten het veld

- Respectvol communiceren met spelers, coaches en publiek.
 - Periodiek bijwonen van bijeenkomsten/trainingen.
 - Bijdragen aan positieve uitstraling van SVM (ambassadeursrol).
 - Beschikbaar stellen van beschikbaarheid en tijdig communiceren bij afwezigheid.
-

A woman with blonde hair, wearing glasses and a watch, is sitting at a desk. She is looking at a laptop screen and a photo album. The photo album is open, showing several photos of people. The background is blurred, showing other people in a room.

8. BELEID & EVALUATIE

8.1 Jaarlijkse evaluatie

- Analyse van bezetting, ontwikkeling en uitstroom.
- Feedbackgesprekken met scheidsrechters.
- Verbeterpunten verwerken in nieuw jaarplan.

8.2 Registratie

- Bijhouden van gefloten wedstrijden, opleidingsniveau en voortgang.
 - Opbouw van scheidsrechtersprofielen per persoon.
-

9. SLOTOPMERKING

De scheidsrechters zijn onmisbaar binnen de vereniging. Door structuur, opleiding, betrokkenheid en waardering te combineren, creëren we een stabiele basis waar scheidsrechters zich kunnen ontwikkelen én zich gewaardeerd voelen. Zo bouwen we aan een sportieve en goed georganiseerde toekomst voor zowel dames- als herenvoetbal bij SVM.